

Rutine:	Følge- og sikringsbåter
Gjelder for :	Alle foreningens bøye-, følge- og sikringsbåter
Skrevet av:	Harald Masst
Oppdatert:	24.04.13
Versjon:	1.0
Godkjent av:	

Følgende trener- og følgebåter i Bærum seilforening er omfattet av denne rutinen:

Beliggenhet	Nummer	Båt	Motor	Type
Sarbuvollen	1	Pioner 15 Rød	Tohatsu 9,8 - Ny	Følge-/sikringsbåt
Sarbuvollen	2	Pioner 15 Grå	Tohatsu 9,8 - Ny	Følge-/sikringsbåt
Sarbuvollen	3	Grand RIB	Tohatsu 9,9 hk	Trener RIB
Bruksveien	5	Pioner 15 Hvit	Tohatsu 9,8 - Ny	Følge-/sikringsbåt
Sarbuvollen	6	Pioner 15 Hvit	Tohatsu 9,8 - Ny	Følge-/sikringsbåt
Sarbuvollen	7	Grand RIB	Tohatsu 9,9 hk	Trener RIB
Sarbuvollen	8	Pioner 15 Grå	Tohatsu 9,8 - Ny	Følge-/sikringsbåt
Sarbuvollen	10	Pioner 15 Grå	Tohatsu 9,8 - Ny	Følge-/sikringsbåt
Bruksveien	11	Pioner Multi Rød	Etec 50 hk	Bøye-/sikringsbåt
Bruksveien	12	Pioner Multi Gul	Etec 50 hk	Bøye-/sikringsbåt
Bruksveien	13	Pioner Multi Oransje	Mariner 50 hk	Bøye-/sikringsbåt
Bruksveien	27	Pioner 15 Rød	Viking 9,9 hk	Følge-/sikringsbåt
Bruksveien	28	Pioner 15 Rød	Viking 9,9 hk	Følge-/sikringsbåt

Disse båtene vil bare i begrenset grad bli benyttet på andre steder enn ved foreningens anlegg på Sarbuvollen, Bruksveien og Ytre Vassholmen.

Daglig bruk

Fordeling av båter til ulike grupper og treningsøkter fremkommer av oppslag på døren til rød utstyrsbod på Sarbuvollen og på døren til boden til jollerigger/-utstyr i Bruksveien. Fordelingen er også publisert på klubbens hjemmeside.

Følgende regler gjelder for daglig bruk av båtene:

1. Jollen skal bare benyttes av trenere / foreldre som kjenner utstyret og kan håndtere det. Brukere som ikke tidligere har fått opplæring i bruk av utstyret **skal selv sørge for** å få veiledning fra mer erfarne trenere / foreldre på brygga.
2. Jollene skal **kun** benyttes av de gruppene som har fått tildelt materiellet den aktuelle dag / tid. Evt. bytter skal så langt som mulig unngås. Klarering skal innhentes fra klassekaptein / gruppeleder / materiellansvarlig.
3. **Sarbuvollen:** Nøkkel og dødmannsknapp hentes i nøkkelskap ved kiosken. Nummer på nøkkel skal samsvare med nummer på båt.
Bruksveien:
4. Bensintank ligger nedlåst i aktertofte / jockeysete. Ved behov etterfylles tanken med bensin fra bensinskap på brygga. Pass på å benytte **riktig type bensin**. Eldre 9,9hk-motorer skal ha 2% oljeblanding, nyere 9,8hk-motorer skal ha ren bensin.



5. Alt materiell er nummerert. Båt, motor, tank, nøkkel og bryggeplass har identiske nummer. Ikke bland sammen materiell med ulikt nummer.
6. Vær aktsom og hensynsfull når du benytter jollene. Pass på at du ikke forstyrrer seilerne unødige, og hold sakte fart i treningsområdet og ved bryggene.
7. Etter bruk skal båten **fortøyes forsvarlig** på sin nummererte plass på brygga. Øs for vann, ta med søppel, koble bensinslangen fra motoren, og lås aktertoften. Nøkkel og dødmannsknapp henges i nøkkelskap etter bruk.

Ansvars plassering og drift

Klassekaptein / Gruppeleder for klassen / gruppen som er tildelt båten har det overordnede ansvaret for klargjøring og drift. Materiell fordeles av den som er materiellansvarlig i klubbens styre.

Ansaret for følge-/sikringsbåt innebærer:

Klargjøring:

- Klargjøre og sjøsette båt ved sesongstart.
- Rapportere mangler / slitasje / behov for olje og slidedeler på eget skjema til materiellansvarlig ved sesongstart.
- Sjekke at båt, motor, tank, dødmannsknapp og nøkler har konsistent og tydelig merking,

Rapportering:

- Gi beskjed til materiellansvarlig ved behov for reparasjon / vedlikehold / slidedeler / forbruksmateriell for båten gjennom sesongen
- Gjøre rutiner for varsling av slitasje og skader kjent for trenere som benytter båten.
- Sjekke at trener / foreldre som skal benytte båten har nødvendige kvalifikasjoner, og om nødvendig innehar båtførerbevis.
- Før oppstart av høstsesongen skal status på båten gjennomgås grundig og nye behov meldes inn.
- Det skal ikke utføres reparasjoner eller modifisering uten etter avtale med Materiellansvarlig eller hans stedfortreder Erik Lia.

Klargjøring til vinteropplag:

- Klargjøre båten for vinteropplag og sørge for at de blir levert til lagring i henhold til instruks.

Klassekaptein / Gruppeleder kan delegere dette ansvaret til en navngitt person i gruppen. Materiellansvarlig i klubbens styre skal ha beskjed pr mail om at ansvaret er delegert, og skal ha tilstrekkelig kontaktinformasjon til den ansvarlige.

Dersom Klassen / Gruppen ikke etterkommer rutinene for håndtering av følge- / sikringsbåter kan tildelt materiell omdisponeres til andre grupper i klubben.